Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Asignación de labores mes de diciembre.	DD	MM	AA
ACTA No.		26	11	2021

LUGAR: Plataforma Virtual Meet **HORA DE INICIO:** 2:30 p. m. **HORA FIN:** 5:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Y. Marcela Silva Florez	Gestora IED	IDRD- Subdirección Técnica de Recreación y Deporte.
Diana Baez	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Oscar Espinosa	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Yuly Trujillo	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Manuel Pardo	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Natalia Baquero	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Netty Beltran	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jorge Rodriguez	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Roger Soca	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jose Ortiz	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Erika Escobar	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
angel albañez	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Oscar Ibalez	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jonathan Luna	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Carlos Ospina	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Cristian Camilo Rodriguez	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Andres Felipe Molina	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Jennyfer Martinez	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Johan Jimenez Cruz	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Fernando Miguel Rojas	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Juan David Bermudez	Formador	IDRD- Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4.
2. Asignación de tareas de mes de diciembre	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Siendo las 4:00 PM, se da inicio a la reunion a fin de explicarle a los formadores citados las directrices entregadas por el

por el componente operativo y pedagogico en relacion al desarrollo de las vacaciones recreativas y las cualificaciones del

componente pedagogico, se explica a los formadores citados que en la semana que les corresponda deben entrgar los

insumos respectivos de la siguiente manera según las indicaciones que recibieron los gestores:

1.0 Los formadores que deben ir a parques en la primera semana, deberan organizar la ficha tecnica solicitada con el grupo

de compañeros con los que estan en el parque , donde estara la planimetria del dia a dia, teniendo en cuenta que el dia 4

de diciembre se llevaran a cabo actividades, al igual que los planes de clase que estaran en el drive creador por cada gestor.

2.0 Los formadores que tengan que ir la primera semana a cualificaciones pedagogicas deberan entregar los insumos que

solicita el componente pedagogico en el drive correspondiente y asistir presencialmente al lugar donde se les indique, por

otro lado los formadores que esten la segunda semana en vacaciones recreativas deberan programan el dia del 8 diciembre

en la semana de trabaja correspondiente .

3.0 En cuanto a los aspectos operativos de las vacaciones recreativas se les brinda la siguiente indicacion a los formadores

que van asisitir al parque asignado con el respectivo carnet de vacunacion e institucional , por otro lado cada gestor

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las. 5:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Marcela Silva F	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marcela Silva Florez